

BANDO DI CONCORSO
Scroll down for english version

PREMESSA

Nell'ambito della collaborazione istituzionale tra Comune e la Fondazione Palazzo Ducale, così come normata dallo Statuto e dalla Convenzione Triennale attualmente in essere, la Fondazione, in accordo con l'Assessorato alla Cultura, contribuisce al progetto di valorizzazione del Civico Museo di Arte Contemporanea Villa Croce ricercando, con risorse provenienti da soggetti privati, una figura professionale che svolga per un periodo di due anni il ruolo di curatore specialistico delle attività espositive del Museo.

Art. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO

Si ricerca per il Civico Museo di Arte Contemporanea Villa Croce una figura professionale di curatore, che svolga funzioni di curatore specialistico delle attività espositive.

La persona prescelta avrà nelle sue competenze la programmazione delle attività espositive, ponendo in valore le relazioni nazionali e internazionali con altri professionisti, direttori di museo e collezionisti pubblici e privati, curando la promozione e la valorizzazione delle collezioni nonché l'indirizzo delle attività didattiche.

Art. 2 – IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA VILLA CROCE

Il museo d'arte contemporanea di Villa Croce, inaugurato nel febbraio del 1985, è ospitato all'interno di un parco in una villa residenziale del secondo ottocento: cura programmi annuali di mostre, rassegne ed eventi di arte contemporanea, ha una collezione permanente di oltre 4000 pezzi tra cui opere d'arte italiana e straniera, arte genovese e ligure dalla seconda metà del '900, grafica italiana del secondo '900 e il fondo di arte astratta concreta Maria Cernuschi Ghiringhelli.

Lo spazio espositivo è così suddiviso: al piano terra un bookshop, una sala conferenze e una sala di esposizione, al piano nobile 7 sale di esposizione e al secondo piano 4 sale espositive.

Il Museo è gestito dal Comune di Genova, Direzione Cultura, attraverso propri dipendenti diretti.

La responsabilità del Museo è affidata ad un funzionario specializzato nel settore; è prevista inoltre la costituzione di un "Comitato Villa Croce" con funzioni consultive sulle attività, individuazione sponsor, promozione e valorizzazione del Museo.

Il Curatore/Direttore Artistico avrà autonomia decisionale, pur nel necessario coordinamento per i programmi, il budget delle attività e gli aspetti operativi, con il Comitato, la Direzione della Fondazione di Palazzo Ducale e la Direzione Cultura del Comune di Genova.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- laurea o titolo di studio equivalente;
- conoscenza della lingua inglese;

- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzioni da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica al posto.

Art. 4 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il candidato deve essere dotato di:

- conoscenza della scena artistica internazionale;
- esperienza qualificata nel settore dell'arte contemporanea a livello nazionale e internazionale;
- provata capacità nella produzione e realizzazione di mostre;
- esperienze di lavoro a stretto contatto con artisti, nel rispetto di budget e tempi di realizzazione ridotti;
- capacità di relazioni nazionali e internazionali;
- esperienza di *fund raising* per programmi di arte contemporanea;

E' indispensabile la presentazione di un dettagliato *curriculum* autocertificato unitamente alla domanda di partecipazione.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la posizione è previsto un Contratto di Collaborazione a Progetto della durata di 2 anni, con presumibile inizio a giugno 2012, eventualmente rinnovabile per un anno. L'emolumento annuo lordo è di euro 40.000 (quarantamila).

Art. 6 – PROVA PRESELETTIVA, ELABORATI

Il candidato deve presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione, un progetto articolato nei seguenti punti:

- linee di sviluppo del programma del Museo
- identificazione di diversi modelli di riferimento rispetto a strutture espositive similari per budget e spazio
- programmazione di massima della prima stagione, ipotizzando un budget annuo di 100.000 euro da articolare nelle diverse voci di spesa, quantità e durata delle mostre, argomenti e contenuti di ciascuna, eventuali azioni di *fund raising* per ciascuna di esse
- definizione di un piano articolato di attività collaterali riferite e non al programma espositivo

Importante: il progetto dovrà essere presentato in formato sia cartaceo che informatico

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Gli elaborati saranno sottoposti alla valutazione insindacabile di una Commissione costituita da eminenti Direttori di Musei o Fondazioni di rilevanza nazionale, che stilerà una graduatoria provvisoria di merito.

Art. 8 – PROVA ORALE. COLLOQUIO

La Commissione convocherà migliori selezionati per l'esposizione orale del programma presentato, eventuali integrazioni e informazioni collaterali.

A seguito dei colloqui la Commissione a suo insindacabile giudizio redige la graduatoria definitiva e la comunica al Committente per la stipula del contratto di collaborazione con il primo classificato. Qualora la Commissione ritenesse nessuna delle candidature presentate adeguata alle richieste del presente bando, il Committente si riserva la facoltà di non selezionare alcun vincitore.

Art. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, completa dei dati anagrafici e fiscali del candidato, andrà inserita in un plico contenente:

- *curriculum vitae et studiorum*, autocertificato
- dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando
- elaborati di cui al precedente art.6, anche il formato digitale.

Si consiglia l'uso dell'allegato modulo.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il 18 aprile 2012 al seguente indirizzo:

*Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura
Segreteria di Direzione – piano primo ammezzato
Piazza Matteotti 9 – 16124 Genova*

Art.10 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti dal Committente saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di Legge, nel rispetto del D.LGS n° 196/2003.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.n°241/90 è il dott. Pietro da Passano.

Per ricevere informazioni relative al bando rivolgersi a :

Segreteria di Direzione Palazzo Ducale Tel 0105574016 e-mail: direttore@palazzoducale.genova.it

GENOVA PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA

il direttore
dott. Pietro da Passano

1 allegato

Allegato: modulo per la presentazione della domanda

Spett. Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura
Piazza Matteotti 9
16123 Genova
c/o Segreteria di Direzione

RACCOMANDATA A.R.

Il/la sottoscritto/a Nato/a a.... il....., residente avia.....
Cittadino/aCodice Fiscale.....tel..... e-mail.....

chiede di partecipare al Bando per la ricerca del Curatore del Civico Museo di Arte Contemporanea Villa Croce
indetto da codesta Fondazione.

Allega la seguente documentazione, in formato sia cartaceo che informatico:

- 1) *Curriculum vitae et studiorum* sottoscritto ad autocertificazione dell'esattezza delle notizie in esso contenute;
- 2) Progetto articolato secondo i punti indicati all' Art.6 del Bando

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando, e autorizza il trattamento dei propri
dati personali come indicato dall' Art. 10.

Data....

Firma.....

CALL FOR CURATORS

FORWARD

Whitin the frame of the partnership between the Comune di Genova and the Fondazione Palazzo Ducale, ruled by the Statuto and the Convenzione Triennale currently active, the Fondazione, in agreement with the Assessorato alla Cultura, contributes to the project for the development of the Civico Museo di Arte Contemporanea Villa Croce by seeking to hire, thanks to the resource provided by some private individuals, a professional who will curate the exhibition programme of the museum over a two-years period.

Article No. 1 - OBJECT

A professional curator who will take care of the exhibition programme of Civico Museo di Arte contemporanea di Villa Croce is sought.

The appointed candidate will be in charge of curating the exhibition programme by enhancing his/her national and international relationship with other professionals, museum directors, private and public collectors, as also by promoting Villa Croce's collection and by organizing specific educational activities.

Article No. 2 - THE MUSEUM OF CONTEMPORARY ART OF VILLA CROCE

The museum of contemporary art of Villa Croce (Museo d'arte contemporanea di Villa Croce) opened to the public in February 1985 and is housed in a late nineteenth-century mansion surrounded by a park. The museum provides a year-round exhibition programme and a variety of contemporary art events; it owns a permanent collection of over 4000 items featuring Italian and international, Genoese and Ligurian artworks from the second half of twentieth-century until now, including late twentieth-century Italian prints and the Maria Cernuschi Ghiringhelli's collection of abstract concrete art.

The venue is organized as follows: a bookshop, a lecture room and one exhibition room on the ground floor; 7 exhibition rooms on the first floor and 4 exhibition room on the second floor.

The Museum is managed by the Comune di Genoa, Direzione Cultura through its own direct subordinate staff.

A Director is responsible for the administration of the Museum's organization; a "Villa Croce Committee" has to be formed as a consultative board for activity, fund raising, promotion and valorization of the Museum.

The Curator/Artistic Director will have decisional autonomy for the programme, the budget of the activities and the organizational practices, though necessarily in coordination with the Committee, the Directors of the Fondazione di Palazzo Ducale and of the Direzione Cultura del Comune di Genova.

Article No. 3 - APPLICATION REQUIREMENTS

Everyone, irrespective of gender, can apply if he/she fullfils the following requirement:

- Italian (or any other EU member state) citizenship with an adequate knowledge of Italian language;
- Bachelor's degree or equivalent title;
- knowledge of English language;
- enjoyment of the political rights;
- free from any criminal sentence or other legal proceeding that might exclude he/she from the appointment or cause his/her dismissal from any employment within the Public Administration;
- Employment eligibility.

Article No. 4 - PROFESSIONAL REQUIREMENTS

The candidate will be expected to demonstrate:

- knowledge of the international art scene;
- proven experience in the field of contemporary art at a national and international level;
- proven ability to plan and make up exhibitions;
- work experience in dealing directly with artists, budgeting, respecting tight cost estimation and timelines;
- ability to deal with national and international relationships;
- experience in fund raising for contemporary art events;

A detailed self-certified CV should be submitted together with the application form.

Article No. 5 - CONTRACT

The Curator will work under a fixed term Contratto di Collaborazione a Progetto for 2 years, presumably starting from June 2012. The contract might be extended for one more year. Gross annual salary is 40,000 Euro.

Article No. 6 – PROJECT FOR APPLICATION

The applicant should submit, together with his application form and CV, a proposal divided as follows:

- guidelines for the development of the Museum's programme
- identification of various models of reference similar to the Museum in terms of budget and venue.
- draft programme for the first year season, assuming an annual budget of 100,000 Euro to be articulated in different components, by indicating the amount and duration of the exhibitions, their individual topics and contents and the possible fund raising strategy for each of them.
- outline of an articulate activity programme, both related to the exhibition programme and independent.
- strategies for promoting and publicizing

All the listed material should be submitted in both printed and digital format.

Article No. 7 – SELECTION COMMISSION

Applicant's proposal will be submitted to the unquestionable appraisal of a Commission of eminent Directors of Museums or Foundations of national importance, who will compile a temporary ranking list.

Article No. 8 – INTERVIEW

The Commission will invite the selected applicants to verbally present their proposal with possible addenda and further information.

After the interviews, the Commission will express its final decision and write down the ultimate list to let the Patron stipulate the contract of collaboration with the first classified.

In case the Commission would decide that none of the submitted applications responded to the above listed requirements, the Patron reserves the right to select no winner.

Article No. 9 - APPLICATION GUIDELINES

The application letter has to be written on a paper including personal data and tax code of the candidate and collected in a file containing:

- self-certificated CV featuring resume and education of the applicant
- declaration of unconditioned acceptance of all the norms enunciated in this document
- all the documents listed by Article 6, in both printed and digital format.

Please use the attached form.

Deadline: the file has to be delivered by April 18th, 2012 to the following address:

*Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura
Segreteria di Direzione – piano primo ammezzato
Piazza Matteotti 9 – 16124 Genova*

Article No. 10 – INFORMATIVE NOTE ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

The personal data collected by the Patron will be processed by the holder, even through digital media, exclusively for purposes concerning the above described procedure, pursuant to and by effect of the Italian law D.LGS 196/2003.

Article No. 11 – PROCEDURE RESPONSIBILITY AND INFORMATION

Dr. Pietro da Passano is responsible for the procedure according to the Italian law L. n°241/90.

For further information on this call, please contact:

Segreteria di Direzione Palazzo Ducale,

telephone number: +39 010 5574016

e-mail address: direttore@palazzoducale.genova.it

GENOVA PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA
il direttore
dott. Pietro da Passano